

PROGRAMAS DE GESTION Y ADMINISTRACION

PROGRAMAS DE GESTION Y ADMINISTRACION.....	3
ADMINISTRACION DE ABASTECIMIENTOS - LOGISTICA – ALMACENES Duración 12 meses - 36 créditos.....	3
ADMINISTRACION DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIO Duración 12 meses - 36 créditos.....	3
MEJORAMIENTO DE RELACIONES INTERPERSONALES 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS .	3
ADMINISTRACION DE ARCHIVOS –GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO Duración 10 meses - 30 créditos.....	4
ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS Duración 12 meses - 36 créditos.....	4
ADMINISTRACION BANCARIA Duración 12 meses - 36 créditos.....	4
ADMINISTRACION DE CREDITOS Y COBRANZAS Duración 09 meses - 27 créditos.....	4
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Duración 12 meses - 36 créditos.....	5
ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Duración 12 meses - 36 créditos.....	5
ADMINISTRACION DE PERSONAL - RECURSOS HUMANOS (I) Duración 8 meses - 24 créditos	5
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD EMPRESARIAL – INDUSTRIAL Duración 10 meses - 30 créditos.....	5
ADMINISTRACION DEL TURISMO Duración 12 meses - 36 créditos	6
ADMINISTRACION DEPORTIVA Duración 12 meses - 36 créditos	6
PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS Duración 8 meses - 24 créditos.....	6
ADMINISTRACION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS Duración 12 meses - 36 créditos	6
PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA Duración 10 meses - 30 créditos.....	7
ADMINISTRACION DE BIENES PATRIMONIALES Duración 10 meses - 30 créditos	7
ADMINISTRACION Y GESTION DE MUSEOS – MUSEOLOGIA Duración 12 meses - 36 créditos	7
GESTIÓN PÚBLICA Duración 9 meses - 36 créditos.....	8
CONTRATACIONES DEL ESTADOS 8 MESES 36 CRÉDITOS	8
GESTION INTERNA EN EL SECTOR PUBLICO 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS	8
GESTION DE OFIMATICA Y TECNOLOGIA WEB 11 MESES 33 CREDITOS 1100 HORAS.....	8
GESTION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION 11 MESES 33 CREDITOS 1100 HORAS	9
ADMINISTRACION E INNOVACION DE LA TECNOLOGIA 07 MESES 21 CREDITOS 700 HORAS .	9
GERENCIA HOTELERA / ADMINISTRACIÓN HOTELERA Duración 12 meses - 36 créditos.....	9
GESTION DE RIESGOS CONTRA INCEDIOS 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS.....	9
ADMINISTRACION EN TESORERIA 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS.....	10
PLAME DE PDT ELECTRONICO 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS.....	10

ADMINISTRACION Y GESTION DE NEGOCIOS Duración 12 meses - 36 créditos	10
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (C) Duración 12 meses - 36 créditos	10
SECRETARIADO EN EL SECTOR PÚBLICO 11 MESES 33 CREDITOS 1100 HORAS	11
GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES Duración: 12 meses - 36 créditos	11
GESTION AMBIENTAL Duración 10 meses - 30 créditos	11
GESTION AMBIENTAL ESTRATEGICA Duración 10 meses - 30 créditos	12
RACIONALIZACION Y DOCUMENTO DE GESTION Duración 12 meses - 36 créditos	12
GERENCIA DE OPERACIONES – LOGISTICA (SUPLY CHAIN MANAGEMENT) Duración 09 meses - 27 créditos.....	12
ADMINISTRACION, GESTION DEL TALENTO, RECURSOS Y RELACIONES HUMANAS Duración 09 meses - 27 créditos	12
GERENCIA Y GESTION EN FINANZAS, TRIBUTACION Y ESTADOS FINANCIEROS (NICS – NIIF) Duración 12 meses - 36 créditos.....	13
GESTION INTEGRADA ISO'S (9001, 14001, 22000) CON ESPECIALIZACION EN INOCUIDAD ALIMENTARIA, SISTEMAS HACCP, POES, BPM, GLOBAL GAP Duración 10 meses - 30 créditos	13
SISTEMAS DE GESTION INTEGRADA ISO`S (9001, 14001, 26000) CON ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL – ISO-45001 Duracion 09 meses - 27 créditos	13
SISTEMA DE GESTION INTEGRADA ISOS (9001, 14001, 22000) – OHSAS CON ESPECIALIZACION EN INOCUIDAD ALIMENTARIA, SISTEMAS, HACCP, POES, BPM Duración 09 meses - 27 créditos	14
GERENCIA DE MARKETING, VENTAS, SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE Duración 12 meses - 36 créditos.....	14
NUEVO SISTEMA DE INVERSION PÚBLICA – INVIERTE.PE Duración 08 MESES - 24 créditos..	14
GESTION LOGISTICA Duración 11 meses - 33 créditos.....	14
GESTION DE RECURSOS HUMANOS Duración 11 meses - 33 créditos	15
GESTION DE PROYECTOS Duración 09 meses - 27 créditos	15
GESTION ESTRATEGICA - duración 11 meses - 33 créditos.....	15
DIRECCION Y GESTION FINANCIERA Duración 07 meses - 21 créditos	15
MARKETING Y GESTION COMERCIAL Duración 09 meses - 27 créditos.....	15
GESTION DE RECURSOS NATURALES Y EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL - Duración 12 meses - 36 créditos	16
GESTION EN SEGURIDAD MINERA, INDUSTRIAL Y EVALUACION AMBIENTAL Duración 08 meses - 24 créditos	16
GESTION DE DESASTRES NATURALES Y ATENCION BASICA DE EMERGENCIAS SANITARIAS - PRIMEROS AUXILIOS EN DESASTRES NATURALES, ACCIDENTES Y EMERGENCIAS - Duración 12 meses - 36 créditos	16

PROGRAMAS DE GESTION Y ADMINISTRACION

ADMINISTRACION DE ABASTECIMIENTOS - LOGISTICA – ALMACENES Duración 12 meses - 36 créditos

1. Administración de materiales
2. Compra de almacenes - 1
3. Compra de almacenes - 2
4. Técnicas de almacenaje
5. Actividad empresarial y control de existencias
6. Gestión de aprovisionamiento
7. Selección del proveedor y el volumen óptimo de pedido
8. Gestión de stocks
9. Gestión de almacenes y valoración de existencias e inventarios
10. Gestión de transporte y control de costos
11. Investigación de mercados
12. Gestión industrial y desarrollo logístico

ADMINISTRACION DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIO Duración 12 meses - 36 créditos

1. Gestión logística.
2. Gestión industrial y desarrollo logístico.
3. Técnicas de gestión industrial.
4. Gestión de aprovisionamiento.
5. Selección de proveedor y el volumen óptimo del pedido.
6. Gestión de stock.
7. Gestión de almacenes y valorización de existencias e inventarios, tipo de inventario y funciones. Componentes.
8. Administración de materiales. Manejo de almacenes. Codificación de artículos.
9. Gestión de transporte y el control de costos.
10. Técnicas de almacenaje.
11. Consideraciones básicas, análisis y creación de un ABC.
12. Papel de control de inventarios y esquemas de inventarios.

MEJORAMIENTO DE RELACIONES INTERPERSONALES 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS

1. Relaciones interpersonales.
2. Autoestima y autoconcepto. Importancia de una actitud positiva hacia uno mismo en las relaciones con los demás.
3. Bases de una relación.
4. La inteligencia emocional y las relaciones interpersonales. Empatía y asertividad.
5. Entender el mundo de la otra persona.
6. Errores en las relaciones interpersonales o dificultades en la comunicación.
7. Repertorio de habilidades sociales. Clasificación de habilidades sociales.
8. Resolución de conflictos interpersonales.
9. La crítica. El aprecio sincero y la adulación. Hablar de lo que quiere el otro. Los intereses del otro. El debate pedagógico. Estimulo contra castigo. La sonrisa.
10. La discusión. Diferencia de métodos y no de objetivos. La cooperación, el consejo y las ideas propias. La empatía. La dramatización de las ideas.
11. La observación indirecta. Los propios errores. Las indicaciones, las órdenes y las preguntas. La motivación.

12. El contacto visual. La expresión fácil. Manos y gesticulación. El espacio personal. Comportamiento en espejo. Los cosméticos del lenguaje corporal.

ADMINISTRACION DE ARCHIVOS –GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO Duración 10 meses - 30 créditos

1. La archivística, los usuarios y el proceso técnico de la descripción
2. El archivo. Aplicaciones tecnológicas y su funcionalidad histórica
3. El proceso informativo
4. El proceso informativo documental
5. La automatización, tecnologías de difusión y los sistemas de información histórica
6. El sistema de información histórica orientado a la documentación notarial
7. El archivo de empresa y los archivos personales
8. Los archivos audiovisuales
9. Las instituciones documentales
10. Política archivística, deontología y formación profesional

ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS Duración 12 meses - 36 créditos

1. La biblioteca y la colección
2. Técnicas de adquisición y descripción bibliográfica
3. Catalogación alfabética por autores y materias
4. El catalogo sistemático de materias y la clasificación decimal universal
5. Colecciones y materiales especiales en la biblioteca
6. Ordenación, conservación y servicios de préstamo
7. Técnicas de información, programas de extensión y cualidades del personal en bibliotecas
8. Planificación y organización de bibliotecas
9. Administración computarizada de bibliotecas
10. La colección: procedimientos técnicos y administrativos para su desarrollo
11. Catálogos manuales y catálogos automatizados
12. La biblioteca, el edificio y su equipamiento y servicios
13. Gestión bibliotecaria.

ADMINISTRACION BANCARIA Duración 12 meses - 36 créditos

1. El sistema financiero, la banca y los títulos valores
2. Operaciones bancarias
3. El crédito bancario, los fondos mutuos y los productos derivados
4. Los seguros
5. La contabilidad en el sistema bancario
6. Las garantías y las operaciones neutras
7. Las tasas de intereses
8. Mercado de dinero y de capitales
9. Regulaciones bancarias
10. Banca internacional e instituciones financieras multilaterales
11. Banca por internet
12. El mercado cambiario

ADMINISTRACION DE CREDITOS Y COBRANZAS Duración 09 meses - 27 créditos

1. El crédito en los negocios.
2. Crédito mercantil bancario
3. El programa de créditos y cobranzas
4. Estados financieros

5. Procedimiento técnico para otorgar créditos
6. Procedimientos de cobranza e instrumentos de garantía
7. Organización de departamento de créditos y cobranzas
8. Legislación de créditos y la cobranza judicial
9. Administración y planificación

ADMINISTRACION DE EMPRESAS Duración 12 meses - 36 créditos

1. Administración y planificación
2. Gestión empresarial
3. Estados financieros
4. Investigación de mercados
5. Proceso de personal
6. Administración de materiales
7. Actividad empresarial y control de existencias
8. Toma de decisiones y organización
9. Administración por objetivos
10. Dirección, jefatura y control
11. Gestión de la producción
12. Gestión industrial y el desarrollo logístico

ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Duración 12 meses - 36 créditos

1. Introducción a la seguridad social
2. Prestaciones de seguridad social
3. Administración, cobertura e inscripción
4. Recaudación de cotizaciones
5. Otorgamiento de pagos y prestaciones
6. Gestión de recursos humanos y relaciones públicas en instituciones de seguridad social
7. Regímenes de pensiones: prestaciones de vejes
8. Regímenes de pensiones: prestación de invalidez y sobrevivientes
9. Seguro social de salud: política, viabilidad, cobertura y prestaciones
10. Seguro social de salud: prestaciones de asistencia médica, financiación y pagos de proveedores
11. Financiación de seguridad social: Principios y sistemas
12. Financiación de la seguridad social: métodos actuariales e inversión de fondos

ADMINISTRACION DE PERSONAL - RECURSOS HUMANOS (I) Duración 8 meses - 24 créditos

1. Desarrollo de personal - 1
2. Desarrollo de personal - 2
3. Procesos de personal
4. Administración de sueldos y salarios
5. Comunicación y dinámica de grupo
6. Toma de decisiones y organización
7. Análisis y diseño de puestos de trabajo
8. Gestión de recursos humanos

ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD EMPRESARIAL - INDUSTRIAL Duración 10 meses - 30 créditos

1. Seguridad de trabajo
2. Inspecciones de seguridad
3. Normas de seguridad

4. Riesgos eléctricos
5. Distribución, diseño y manejo de materiales, maquinaria, recipientes a presión y puntos de operación
6. Higiene industrial, radiación y protección personal
7. Seguridad de los productos y del ambiente. Prevención de incendios y control de catástrofes
8. Organización de programas de seguridad
9. Administración de la seguridad
10. Análisis de costos y medición de la realización y motivación

ADMINISTRACION DEL TURISMO Duración 12 meses - 36 créditos

1. Motivaciones, transporte, socio - cultural del turismo
2. Planeación y ordenación turística
3. Corrientes turísticas
4. Patrimonio turístico
5. Desarrollo turístico
6. Marketing turístico
7. Núcleo receptores
8. Evaluación de los recursos turísticos
9. Planificación especial del turismo
10. Sociología del turismo
11. Viabilidad, indicadores y contabilidad de hotelería
12. Política turística

ADMINISTRACION DEPORTIVA Duración 12 meses - 36 créditos

1. Acción educativa del deporte
2. Entrenamiento deportivo en la edad infantil
3. El entrenador deportivo y la comunicación
4. Métodos de enseñanza de la práctica deportiva
5. Instalaciones deportivas para el atletismo y baloncesto
6. El plan operativo del entrenamiento
7. La enseñanza de los deportes individuales y de equipo
8. Instalaciones deportivas para el fútbol, fútbol americano, gimnasia y tenis
9. Modelo organizativo del deporte escolar
10. Fisioterapia y medicina deportiva
11. Instalaciones deportivas para natación y voleibol
12. Administración y planificación

PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS Duración 8 meses - 24 créditos

1. Iniciación De Proyectos
2. Planificación De Proyectos
3. Ejecución De Actividades Y Control De Proyectos
4. Organización De Proyectos - 1
5. Organización De Proyectos - 2
6. Organización De Proyectos - 3
7. Formularios Y Especificaciones
8. Formularios, Especificaciones Y Archivos De Documentos.

ADMINISTRACION Y PLANIFICACION DE PROYECTOS Duración 12 meses - 36 créditos

1. Introducción: Características De Un Proyecto Y Su Desarrollo
2. Técnicas De Planificación De Proyectos

3. Planificación Y Administración De Proyectos
4. Desarrollo Histórico, El Concepto De Sistemas Y La Planificación Y Control De Proyectos
5. Proceso De Planificación Y Control, Aplicaciones De La Planificación
6. Definición De Proyecto O Tarea: Información Y Análisis, Subdivisión Del Proyecto, Actividades Y Eventos
7. Ordenamiento De Las Actividades, Estimación De La Duración Y Costo De Las Actividades, Planes Y Programas
8. Técnicas Básicas De La Planificación: Carta De Barras, Diagramas Lógicos Y Planificación
9. Método Del Camino Crítico. Método De Precedencia. Herramientas Computacionales
10. Técnicas Especiales: Programación Rítmica, Líneas De Balance, Sistema Lineal, Métodos Probabilísticos
11. Análisis De Recursos: Facilidad De Un Plan, Nivelación De Recursos, Programación Con Restricción De Recursos
12. Planificación De Recursos Financieros: Presupuestos, Análisis De Flujos De Caja

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Duración 10 meses - 30 créditos

1. Proyectos de inversión pública – 1: introducción
2. Proyecto de inversión pública – 2: el rol del estado y cooperación técnica internacional
3. El sistema nacional de inversión pública – 1: marco normativo
4. El sistema nacional de inversión pública – 2: procedimientos generales y especiales
5. Instrumento metodológicos de diseño de proyectos de inversión publica
6. Identificación de proyectos de inversión publica
7. Formulación de proyectos de inversión publica
8. Evaluación de proyectos de inversión
9. Planeación, presupuesto y costo del proyecto
10. Modelo de proyecto de inversión pública.

ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Duración 10 meses - 30 créditos

1. Estructura normativa y operativa de los bienes muebles del Estado.
2. Procesos integrales para la alta y baja de bienes muebles.
3. Saneamiento de bienes muebles del Estado.
4. Procesos de transferencia y donación de bienes muebles.
5. Procedimientos para la baja y venta de los bienes muebles en calidad de chatarra.
6. Dación en pago de bienes muebles, incluye RAEE.
7. Transferencia de bienes por Servicios.
8. Destrucción de Bienes muebles.
9. Actos de Administración: Afectación en Uso / Cesión en Uso / Arrendamiento.
10. Asignación y control de bienes muebles al interior de la entidad.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE MUSEOS – MUSEOLOGIA Duración 12 meses - 36 créditos

1. La función del museo
2. Gestión de las colecciones
3. Preservación de las colecciones
4. Las exposiciones
5. La arquitectura de los museos
6. Conservación y protección de los bienes culturales
7. Acción cultural y educativa de los museos
8. Programación y planeamiento museológico
9. Gestión administrativa, organizativa Y financiera
10. Gestión del talento humano en el museo

11. Marketing y perspectivas de la museología
12. Seguridad de los museos y tráfico ilícito

GESTIÓN PÚBLICA Duración 9 meses - 36 créditos

1. Administración pública
2. Modernización del estado.
3. Planeamiento estratégico en el sector público
4. Procesos presupuestarios con enfoque en presupuesto por resultados
5. Gestión de contrataciones públicas
6. Endeudamiento público, sistema nacional de tesorería y contabilidad gubernamental
7. Manejo de los sistemas gubernamentales SIAF, SIGA Y SEACE
8. Ley del Servicio Servir
9. Control gubernamental enfoque preventivo anticorrupción - delitos contra la Administración pública

CONTRATACIONES DEL ESTADOS 8 MESES 36 CRÉDITOS

1. Inducción.
2. Planeamiento estratégico en el marco de la modernización de la gestión pública.
3. Planificación, programación y gestión de los actos preparatorios de la contratación pública en el marco de la gestión de modernización del estado.
4. Procedimientos de selección.
5. Ejecución contractual.
6. Solución de controversias.
7. Sistema de responsabilidades y excepciones.
8. Obras públicas.

GESTIÓN INTERNA EN EL SECTOR PÚBLICO 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS

1. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos.
2. Elaboración y aprobación del ROF (reglamento de organización y funciones) y organigrama.
3. Elaboración y aprobación del CAP (cuadro de asignación de personal).
4. Elaboración del MOF (Manual de organización y funciones)
5. Elaboración del MPRO (manual de procedimientos)
6. Elaboración del TUPA (texto único de procedimiento)
7. Elaboración de planes estratégicos: PESEM (Plan estratégico multianual PEI)
8. Elaboración de planes operativo: POA (plan operativo anual de proyectos especiales), POI (Plan operativo institucional y plan operativo informático).
9. Elaboración de otros planes y políticas (plan anual de trabajo del órgano de administración de archivos y plan de desarrollo de las personas al servicio del estado)
10. Elaboración de los indicadores de desempeño.
11. Elaboración de directivas y lineamientos.
12. Principios del procedimiento administrativo general (LEY 27444)

GESTIÓN DE OFIMÁTICA Y TECNOLOGÍA WEB 11 MESES 33 CREDITOS 1100 HORAS

1. Windows e internet
2. Microsoft Word.
3. Microsoft PowerPoint- Prezi
4. Microsoft Excel Básico
5. Microsoft Excel Intermedio
6. La experiencia del usuario
7. Arquitectura de la información.
8. Internet y la WWW

9. La web 2.0
10. Programación XHTML
11. Creación y diseño de páginas web.

GESTION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION 11 MESES 33 CREDITOS 1100 HORAS

1. Los proyectos de tecnologías de información (TI) en las organizaciones.
2. Marcos de referencia en proyectos: PMBOK, Prince2, ISO2500, IPMA, otros.
3. Áreas de conocimiento de la administración de proyectos TI.
4. Planeamiento del proyecto de TI.
5. Organización de los proyectos TI.
6. Gestión de riesgos en proyectos de TI.
7. Dirección del proyecto TI.
8. Evaluación financiera de proyectos TI.
9. Lean Project management.
10. Técnicas y herramientas para la gestión de proyectos TI:
11. Software de administración de proyectos.

ADMINISTRACION E INNOVACION DE LA TECNOLOGIA 07 MESES 21 CREDITOS 700 HORAS

1. Análisis tecnológico.
2. El proceso de evaluación de las nuevas tecnologías. Riesgos, costes y oportunidades.
3. Calendario de actividad.
4. Implantación de nuevas tecnologías.
5. Operativa de producción de las nuevas tecnologías.
6. Gestión tecnológica.
7. La transferencia de tecnología: Objetivos, Mecanismos y estrategias.

GERENCIA HOTELERA / ADMINISTRACIÓN HOTELERA Duración 12 meses - 36 créditos

1. La hotelería
2. Industria hotelera
3. El servicio s huéspedes en el hotel
4. Gestión del alojamiento - 1 : Ama de llaves
5. Gestión del alojamiento - 2 : recepción y reservas
6. Motivaciones, transporte e impacto socio- cultural del turismo
7. El servicio de alimentos y bar en hotelería
8. El restaurante y la atención de banquetes, buffets y otros eventos
9. Marketing turístico
10. Vialidad, indicadores y contabilidad de hotelería
11. Gerencia en hotelería
12. Sociología del turismo

GESTION DE RIESGOS CONTRA INCEDIOS 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS

1. El fuego. Principios de la combustión y su dinámica en los incendios.
2. Análisis y evaluación de riesgos de incendios.
3. Evacuación de incendios.
4. Productos de la combustión de los materiales.
5. Detección y alarma.
6. Supresión a base de agua I
7. Supresión a base de agua II
8. Supresión sin agua.

9. Confinamiento de los incendios.
10. Organización de las brigadas contra incendios.
11. Prevención de incendios según procesos.
12. Sistemas de protección según la edificación.

ADMINISTRACION EN TESORERIA 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS

1. Fundamentos de la gestión de tesorería
2. Política y gestión del capital de trabajo.
3. Administración del efectivo e inversiones temporales.
4. Administración del crédito.
5. Administración de los inventarios.
6. La tesorería operativa, El presupuesto de Caja
7. Financiamiento a corto plazo.
8. Estrategias financieras de largo plazo
9. El riesgo y la tesorería
10. Productos financieros:

PLAME DE PDT ELECTRONICO 12 MESES 36 CREDITOS 1200 HORAS

1. Introducción al T-Registro y PLAME
2. PDT: importancia y beneficios
3. Requisitos y plazo para el registro, del empleador, trabajadores
4. Datos tributarios
5. Ingreso al PDT PLAME: Con clave sol
6. Ingreso al PDT PLAME: Sin clave sol
7. D. J. registradas, generadas
8. Registro de datos, validación
9. Archivo de envío
10. Reportes, planilla, boletas de pago, etc.
11. Presentación a la SUNAT
12. Back-up

ADMINISTRACION Y GESTION DE NEGOCIOS Duración 12 meses - 36 créditos

1. Organización empresarial. Fundamentos de administración.
2. Administración de recursos humanos.
3. Tópicos de contabilidad. Contabilidad gerencial.
4. Operaciones bancarias empresariales.
5. Calculo financiero.
6. Fundamentos de marketing.
7. Legislación tributaria actualizada.
8. Costos y presupuestos.
9. Comercio exterior.
10. Flujo de caja. Finanzas empresariales.
11. Evaluación de inversiones (proyectos de inversión).
12. Business plan - planeamiento estratégico.

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (C) Duración 12 meses - 36 créditos

1. El proceso de desarrollo de los Recursos Humanos.
2. Gestión de Recursos Humanos/Evolución de la gestión.
3. Administración y dirección de equipos de trabajo/Sistema de comunicación organizacional.

4. Negociación de conflictos/Clima y cultura organizacional.
5. Equipos de trabajo de alto desempeño/Coaching.
6. Aspectos fundamentales de la gestión moderna de personas y negociación de contratos colectivos.
7. Ley de bases de la carrera administrativa y de remuneración del sector público concordado D.L. N° 276/D.S. N° 005-90-PCM Reglamento de la ley de Bases de la carrera administrativas de remuneración.
8. D.S. N° 002-97-TR TUO D.L. N° 728 Ley de Formación Laboral/Decreto Supremo 003-97-TR TUO D.L. Ley de Productividad y Competencia Laboral.
9. Régimen legal de funcionarios, empleados y obreros/Los sistemas de pensiones en Perú.
10. El tribunal constitucional y la nueva ley procesal de trabajo/Antecedentes de la Reforma del proceso Laboral en el Perú.
11. Legajos, asistencia y escalafón/Beneficios sociales/PLAME.
12. SIAF / AFP - ONP.

SECRETARIADO EN EL SECTOR PÚBLICO II MESES 33 CREDITOS 1100 HORAS

1. Modernización del estado y la nueva ley Servir.
2. Técnicas de Redacción Empresarial moderna.
3. Etiqueta social Imagen ejecutiva y Marketing personal.
4. Fundamentos de Gestión Administrativa
5. Sistemas Administrativos del Estado
6. Introducción al Control Gubernamental
7. Habilidades comunicativas.
8. Archivos y Gestión de documentos.
9. Imagen Institucional y las Relaciones públicas.
10. Calidad de Servicio y Atención al cliente.
11. Gestión y operaciones contables.

GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES Duración: 12 meses - 36 créditos

1. Sistema nacional de gestión del riesgo de desastres.
2. Fenomenología. Características del territorio y su relación con los peligros de origen natural y antrópico.
3. Planificación estratégica. Visión regional andina y mundial de la GRD.
4. Proceso de estimación de riesgo.
5. Proceso de prevención del riesgo.
6. Proceso de reducción del riesgo.
7. Proceso de reconstrucción.
8. Proceso de preparación.
9. Proceso de respuesta.
10. Proceso de rehabilitación.
11. Salud mental en situaciones de emergencia.
12. La educación en la preparación, respuesta y rehabilitación.

GESTION AMBIENTAL Duración 10 meses - 30 créditos

1. Introducción a la Problemática Ambiental
2. Contaminación Atmosférica
3. Contaminación Hídrica
4. Contaminación por Residuos

5. Contaminación por Ruido
6. Impacto Ambiental
7. Análisis y Evaluación de Riesgos Ambientales
8. Gestión Medioambiental
9. Auditorías Ambientales
10. Análisis del Ciclo de Vida.

GESTION AMBIENTAL ESTRATEGICA Duración 10 meses - 30 créditos

1. Normalización en los SGC – ISO.
2. Principios de la Gestión de Calidad.
3. Análisis de la Norma ISO9001:2008.
4. Planificación del SGA.
5. Política, objetivos y metas ambientales.
6. Identificación de aspectos ambientales.
7. Implementación, operación y control del SGA.
8. Herramientas para la fiscalización ambiental de actividades industriales, pesqueras, energéticas y mineras.
9. Fundamentos legales de un estudio de impacto ambiental.
10. Evaluación de estudios de impacto ambiental.

RACIONALIZACION Y DOCUMENTO DE GESTION Duración 12 meses - 36 créditos

1. El Rof.
2. El Cap.
3. El Mof.
4. MAPRO.
5. Clasificación de cargos.
6. Tupa.
7. Planes y políticas.
8. Evaluación de planes y políticas.
9. Directivas y lineamientos.
10. El tupa y el silencio administrativo.
11. Ley del silencio administrativo.
12. Objetivo aprobación automática. Silencio administrativo.

GERENCIA DE OPERACIONES – LOGÍSTICA (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) Duración 09 meses - 27 créditos

1. Enfoque sistemático (gerencia, operaciones, calidad, logística)
2. Gerencia de operaciones (visión sistemática y alcance)
3. Cadena de abastecimiento – SCM.
4. SCM y la gestión de calidad SCM y los estándares ISO.
5. Logística de entrada, producción y salida.
6. Gestión de proveedores y compras.
7. Modelos de gestión de inventarios.
8. CORE BUSINESS.
9. Visión de la calidad desde el OMBOCK.

ADMINISTRACION, GESTION DEL TALENTO, RECURSOS Y RELACIONES HUMANAS Duración 09 meses - 27 créditos

1. Cultura organizacional y visión sistemática administrativa.
2. Gestión del talento humano.
3. Desarrollo de habilidades directivas.

4. Coaching mentoring.
5. Liderazgo, motivación y trabajo en equipo.
6. Formación y desarrollo de equipos de clase mundial.
7. Relaciones interpersonales.
8. Gestión del desempeño – Responsabilidades social en la empresa.
9. Dinámica de equipos de alto desempeño administrativo.

GERENCIA Y GESTION EN FINANZAS, TRIBUTACION Y ESTADOS FINANCIEROS (NICS – NIIF) Duración 12 meses - 36 créditos

1. Fundamentos financieros.
2. Contabilidad financiera.
3. Finanzas y generación de valor.
4. Instrumentos financieros.
5. Gerencia y control financiero.
6. Evaluación de proyectos.
7. Análisis económico de los impuestos.
8. Derecho tributario.
9. Impuesto al consumo y renta.
10. Casuística tributaria.
11. Auditoría tributaria.
12. Estados financieros NIFF, NIC

GESTION INTEGRADA ISO'S (9001, 14001, 22000) CON ESPECIALIZACION EN INOCUIDAD ALIMENTARIA, SISTEMAS HACCP, PDES, BPM, GLOBAL GAP Duración 10 meses - 30 créditos

1. Seminarios de seguridad en el trabajo.
2. Introducción al curso y a la terminología de calidad.
3. Sistema de gestión de la calidad.
4. Conceptos básicos en calidad alimentaria.
5. Mejores prácticas en la logística de perecibles.
6. Organizaciones mundiales intervinientes.
7. Sistemas de gestión de la calidad alimentaria.
8. HACCP.
9. Interpretación de pre – requisitos del PAS – 220.
10. Global GAP.

SISTEMAS DE GESTION INTEGRADA ISO'S (9001, 14001, 26000) CON ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL – ISO-45001 Duracion 09 meses - 27 créditos

1. Organización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ley 29783 y su reglamento.
2. Interpretación de la Norma ISO-45001.
3. Identificación, análisis de riesgo, incidentes de trabajo, determinación de controles.
4. Taller IPER.
5. Plan de respuestas a emergencias.
6. Ergonomía ocupacional.
7. Controles de higiene ocupacional – controles de sustancias químicas y residuos.
8. Sistemas de gestión – ISDS.
9. Inspecciones de seguridad, auditorías del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.

SISTEMA DE GESTION INTEGRADA ISOS (9001, 14001, 22000) – OHSAS CON ESPECIALIZACION EN INOCUIDAD ALIMENTARIA, SISTEMAS, HACCP, POES, BPM Duración 09 meses - 27 créditos

1. Seminarios de seguridad en el trabajo.
2. Introducción al curso y a la terminología de calidad.
3. Sistemas de gestión de la calidad.
4. Conceptos básicos en calidad alimentaria.
5. Mejores prácticas en la logística de perecibles.
6. Organizaciones mundiales intervinientes.
7. Sistema de gestión de la calidad alimentaria.
8. HACCP.
9. Interpretación de pre - requisitos del PAS - 220.

GERENCIA DE MARKETING, VENTAS, SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE Duración 12 meses - 36 créditos

1. Gerencia de marketing.
2. Imagen y marketing personal.
3. Técnicas de venta.
4. Psicología del consumidor.
5. Comunicación y oratoria persuasiva.
6. Principios de negociación e influencia.
7. Servicio al cliente.
8. Manejo de quejas y clientes difíciles.
9. Fidelización de clientes (CRM)
10. Motivación, liderazgo y trabajo en equipo.
11. Servicio al cliente y manejo de quejas.
12. Liderazgo y coaching.

NUEVO SISTEMA DE INVERSION PÚBLICA – INVIERTE.PE Duración 08 MESES - 24 créditos

1. Normatividad, conceptos generales y procedimientos del sistema de inversión pública - invierte.pe.
2. Diferencias entre el nuevo invierte.pe y el SNIP (derogado).
3. Auditoria de proyectos de inversión.
4. Evaluación de proyectos en el sistema de inversión pública - invierte.pe.
5. Gestión de proyectos de inversión pública con invierte.pe.
6. Ejecución de proyectos.
7. Modelo de proyecto de inversión pública.
8. Evaluación del impacto ambiental para proyectos.

GESTION LOGISTICA Duración 11 meses - 33 créditos

1. Introducción a PCPI – Gestión de inventarios.
2. Análisis de la demanda.
3. Administración de almacenes.
4. Benchmarking.
5. Sistemas de almacenaje y extracción. Sistemas de picking.
6. Planeamiento de recursos de distribución.
7. Canales de distribución.
8. Compras: MRP I y MRP II. Cadenas de suministros y JIT.
9. Planeamiento de recursos de manufactura.
10. MRP I, MRP II, JIT, mejoramiento continuo y productividad.
11. Gestión de abastecimiento y producción. Servicio logístico al cliente (CRM).

GESTION DE RECURSOS HUMANOS Duración 11 meses - 33 créditos

1. La ética en el mundo de la empresa, su impacto en las personas y en la gestión.
2. El trabajo como medio de crecimiento personal y social.
3. El cuadro de mando integral de RR.HH.: modelo, medición, principios, etc.
4. Búsqueda de capital humano (reclutamiento y selección).
5. Capacitación y desarrollo de personas.
6. Negociación colectiva.
7. Administración del cambio y cultura.
8. Responsabilidad social empresarial.
9. Sistemas tecnológicos de apoyo a la gestión: Planificación y la organización.
10. Marco conceptual: ¿En qué consiste la evaluación del desempeño?
11. Lineamientos y características de la evaluación del desempeño.

GESTION DE PROYECTOS Duración 09 meses - 27 créditos

1. Gestión de resultados.
2. Ciclo de vida de un proyecto.
3. Elaboración del presupuesto y control de costos y concepto del valor ganado.
4. Evaluación y gestión de riesgo.
5. Gestión de adquisiciones y negociación de contratos.
6. Introducción hacia las habilidades personales.
7. Liderazgo.
8. Gestión de inversiones privadas, elaboración de planes de negocio.
9. La gestión de proyectos como herramienta de desarrollo.

GESTION ESTRATEGICA - duración 11 meses - 33 créditos

1. Cultura organizacional.
2. Organizaciones enfocadas en procesos.
3. Ventaja competitiva.
4. Análisis FODA.
5. Capacitación vs. Formación y desarrollo de talento.
6. Organización que aprenden.
7. Planeación estratégica de la capacitación.
8. Competencias profesionales.
9. Diagnóstico de necesidades de capacitación (D.N.C.)
10. Metodología de investigación utilizada en la D.N.C.
11. Diseño de objetivos de aprendizaje.

DIRECCION Y GESTION FINANCIERA Duración 07 meses - 21 créditos

1. Fundamentos para la dirección financiera.
2. Introducción de estado financiero y toma de decisiones. Sistema regulador contable.
3. Sistemas y herramientas de control de gestión.
4. Gestión estratégica de costos.
5. La estrategia financiera y la administración financiera.
6. Herramientas y planificación para el análisis financiero.
7. Administración y control de carteras temporales.

MARKETING Y GESTION COMERCIAL Duración 09 meses - 27 créditos

1. Fundamentos del marketing: Introducción y política de producto.
2. Política de precio: Métodos y estrategias.

3. Política de distribución: Análisis de los canales, formas y estrategias de distribución.
4. Archivo y gestión de la información.
5. Las compras en las empresas.
6. Definición de mercadotecnia.
7. Estudio de mercado.
8. Merchandising.
9. Comportamiento del consumidor.

GESTION DE RECURSOS NATURALES Y EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL - Duración 12 meses - 36 créditos

1. Los ecosistemas
2. Repercusiones políticas, económicas y sociales de los problemas ambientales
3. Tipología de los impactos y método de su evaluación
4. Valoración cualitativa y cuantitativa del impacto ambiental
5. Acciones impactantes y factores impactados en proyectos y diversos
6. Estudio de factores medioambientales
7. Función de transformación
8. Gestión, competitividad y calidad
9. Gestión y medio ambiente
10. Gestión de una economía globalizada
11. Norma ISO 14 000: instrumento de gestión ambiental
12. Toma de decisiones en función de la calidad y competitividad.

GESTION EN SEGURIDAD MINERA, INDUSTRIAL Y EVALUACION AMBIENTAL Duración 08 meses - 24 créditos

1. Gestión de la seguridad y salud ocupacional en minería.
2. Inspecciones de seguridad en minería.
3. Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos en minería.
4. Legislación en seguridad minera.
5. Legislación ambiental en minería.
6. Marco ambiental general.
7. Recursos hídricos en las operaciones mineras.
8. Tecnologías para la prevención y mitigación de impactos ambientales.

GESTION DE DESASTRES NATURALES Y ATENCION BASICA DE EMERGENCIAS SANITARIAS - PRIMEROS AUXILIOS EN DESASTRES NATURALES, ACCIDENTES Y EMERGENCIAS - Duración 12 meses - 36 créditos

1. Desastres naturales accidentes, accidentes y socorrismo
2. Técnicas básicas de atención de emergencias sanitarias - 1
3. Técnicas básicas de atención de emergencias sanitarias - 2
4. Reanimación cardiopulmonar básica
5. Desfibrilación, terapia intravenosa, hemorragias, shock, abdomen agudo, síndrome coronario agudo y urgencias respiratorias
6. Accidentes cerebro-vascular agudo, alteración de la conciencia, crisis convulsivas, urgencias endocrinológicas, lesiones por calor y frío, quemaduras y accidentes por inmersión.
7. Intoxicaciones, urgencias ginecológicas, partos y urgencias pediátricas
8. Víctimas traumáticas, lesiones de tejidos blandos, vendajes, inmovilización y movilización, traumatismo cráneo-encefálico y traumatismos en columna vertebral
9. Traumatismos es tórax, extremidades, abdominales y faciales, extracción del casco, des encarcelación y rescate; incidentes de múltiples víctimas

10. El sector salud en gestión de desastres
11. Manejo de multitud de víctimas, vigilancia epidemiológica, control de enfermedades y gestión de la salud ambiental
12. Gestión de asentamientos, campamentos, suministros humanitarios y ayuda internacional.

